

Prot. 82/2023/1A.

v. 11/2023



TRIBUNALE DI IMPERIA

- Presidenza -

Imperia, 11 agosto 2023

**Al Presidente della sezione penale
dott. Carlo Alberto Indelicati ed ai
Magistrati togati e onorari
del Circondario**

Ai Direttori ed al Personale del Circondario

Oggetto: ordine di servizio per fronteggiare l'allarmante carenza di organico del Personale amministrativo del Tribunale di Imperia e per la situazione di difficoltà in cui versano anche gli Uffici del Giudice di Pace di Imperia e di Sanremo.

Il Tribunale di Imperia, com'è noto, trovasi da tempo in una situazione di criticità a causa dell'allarmante carenza di organico del Personale amministrativo.

In oggi la percentuale di scopertura è pari al 63%, considerandosi i Funzionari UPP e gli Operatori Data Entry, di recente assegnati all'Ufficio.

Sono in difficoltà anche i due Uffici del Giudice di Pace del Circondario.

Con missiva in data odierna e che allego, ho rappresentato la situazione al Ministero ed al Presidente della Corte d'Appello di Genova.

Ho discusso del tema col Presidente della sezione penale.

Ne ho informato il Procuratore della Repubblica ed il Presidente dell'Ordine degli Avvocati in sede.

Ho consultato i Direttori al fine di individuare le opportune misure organizzative.

Sono consapevole che le misure di seguito adottate creeranno dei disagi ai Giudici, alla Procura, agli Avvocati ed all'Utenza.

Tuttavia, si tratta di misure necessitate e chiedo che siano accettate con pieno spirito collaborativo, comprendendosi le esigenze del Personale e dunque nella consapevolezza della delicata situazione. Dette misure, di seguito riportate, saranno senz'altro ripensate e rimodulate al mutare degli eventi.

SETTORE CIVILE DEL TRIBUNALE

- 1) Le Cancellerie saranno aperte al pubblico dalle ore 10,00 alle 12,00 di tutti i giorni, escluso il sabato. Non occorre l'appuntamento, salvo che per gli atti successivi.
- 2) Il Personale risponderà alle telefonate soltanto dalle ore 9,00 alle ore 10,00.
- 3) Si dovranno abbandonare quelle prassi lavorative comportanti impiego di tempo e che non siano previste espressamente dalla legge, mantenendosi quelle che si ritengono vantaggiose.
Così, ad esempio, le informazioni fornite all'Utenza dovranno essere esaustive ma stringate, evitandosi impiego eccessivo di tempo e di dare informazioni che la legge demanda agli Avvocati ed ai Commercialisti.
- 4) I Giudici dovranno depositare di sabato soltanto gli atti urgenti e quelli in scadenza.
Negli altri giorni, salvo le urgenze, dovranno aver cura di non depositare i loro atti e di non inoltrare richieste in prossimità della fine dell'orario di lavoro del Personale, in modo da non costringerlo allo straordinario (posto che ogni singolo deposito comporta per il Dipendente plurimi adempimenti).
- 5) Si invita il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati a sensibilizzare i propri iscritti:
 - al deposito corretto degli atti, unitamente alla ricevuta telematica dei pagamenti, atteso che quando ciò non avviene si determina un aggravio di lavoro per il Personale;
 - a non depositare i loro atti, ove possibile, in stretta prossimità dell'udienza e particolarmente nelle ore serali.
- 6) Gli atti andranno inviati all'Agenzia delle Entrate esclusivamente via e-mail, con la creazione di apposite cartelle condivise.
- 7) Il deposito da parte dei privati cittadini dei rendiconti annuali e delle istanze dovrà avvenire in presenza, via posta raccomandata e via PEC, non venendo accettata la modalità e-mail.

SETTORE PENALE DEL TRIBUNALE

- 1) Gli Sportelli dell'Ufficio Dibattimento e dell'Ufficio GIP saranno aperti al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni, esclusi il martedì ed il sabato.

Non occorre l'appuntamento.

- 2) Il Personale risponderà alle telefonate soltanto dalle ore 9,00 alle ore 10,00.
- 3) Si dovranno abbandonare quelle prassi lavorative comportanti impiego di tempo e che non siano previste espressamente dalla legge, mantenendosi quelle che si ritengono vantaggiose. Così, ad esempio, le informazioni fornite all'Utenza dovranno essere esaustive ma stringate, evitandosi impiego eccessivo di tempo e di dare informazioni che la legge demanda agli Avvocati.
- 4) I Giudici del Dibattimento e dell'Ufficio GIP dovranno depositare di sabato soltanto gli atti urgenti e quelli in scadenza.

Negli altri giorni, salvo le urgenze, dovranno aver cura di non depositare i loro atti e di non inoltrare richieste in prossimità della fine dell'orario di lavoro del Personale, in modo da non costringerlo allo straordinario (posto che ogni singolo deposito comporta per il Dipendente plurimi adempimenti).

- 5) Gli Uffici della Procura, salvo urgenze:
 - dovranno depositare gli atti dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 10 e dalle ore 12 alle ore 13.
 - il sabato dovranno depositare soltanto gli atti urgenti e indifferibili.
- 6) Gli Avvocati dovranno presentare le richieste di liquidazione dei loro compensi esclusivamente a mezzo SIAMM e non dovranno depositarle in udienza.

UFFICI CORPI DI REATO, FUG, SPESE DI GIUSTIZIA E RECUPERO CREDITI

- 1) Gli Sportelli di detti Uffici saranno aperti al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni, escluso il sabato. Non occorrerà l'appuntamento.
- 2) Il Personale risponderà alle telefonate soltanto dalle ore 9,00 alle ore 10,00.
- 3) Si dovranno abbandonare quelle prassi lavorative comportanti impiego di tempo e che non siano previste espressamente dalla legge, mantenendosi quelle che si ritengono vantaggiose. Così, ad esempio, le informazioni fornite all'Utenza dovranno essere esaustive ma stringate, evitandosi impiego eccessivo di tempo e di dare informazioni che la legge demanda agli Avvocati.
- 4) L'Utenza, anziché recarsi in Tribunale, potrà chiedere informazioni via e-mail ai seguenti indirizzi:

- per il FUG: chiara.giribaldi@giustizia.it
- per l'URC: cancelleriarecuperocrediti.tribunale.imperia@giustizia.it
- per i CR: cancelleriacorpidireato.tribunale.imperia@giustizia.it
- per le SPESE: cancelleria.spesedigiustizia.tribunale.imperia@giustizia.it

UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI IMPERIA E DI SANREMO

- 1) Le Cancellerie saranno aperte al pubblico dalle ore 9,30 alle ore 12,30. L'accesso continuerà ad avvenire previo appuntamento a mezzo portale Asta Legale.
- 2) Il Personale risponderà alle telefonate soltanto dalle ore 10,30 alle ore 12,30.
- 3) Si dovranno abbandonare quelle prassi lavorative comportanti impiego di tempo e che non siano previste espressamente dalla legge, mantenendosi quelle che si ritengono vantaggiose. Così, ad esempio, le informazioni fornite all'Utenza dovranno essere esaustive ma stringate, evitandosi impiego eccessivo di tempo e di dare informazioni che la legge demanda agli Avvocati.
- 4) L'Ufficio di Sanremo sarà chiuso di sabato. Si segnala che, negli ultimi mesi, la Cancelleria penale è stata tenuta aperta di sabato per le sole urgenze, ma di fatto non vi sono stati accessi e, comunque, ogni atto potrà essere depositato telematicamente.
- 5) L'Ufficio di Imperia, ivi svolgendosi funzioni anche di GIP e trattandosi la materia degli stranieri, garantirà un presidio al sabato, dalle ore 9,30 alle 12,30, per le sole urgenze.
- 6) Il servizio delle asseverazioni perizie e traduzioni viene garantito un solo giorno settimanale – il mercoledì per entrambi gli Uffici – dalle ore 09,30 alle ore 12,30.

Il presente ordine di servizio è esecutivo a decorrere dal 1° settembre 2023.

Andrà pubblicato sul sito web del Tribunale e denominato “*Misure per fronteggiare la carenza di organico del Personale*”.

Il Presidente
dott. Eduardo Bracco




TRIBUNALE DI IMPERIA
Depositato in Segreteria

Imperia, 11 AGO 2023
L'ASSISTENTE GIUDIZIARIO
Giovanina Prave

Allegati:

- 1) Prospetto relativo alla carenza di organico del Personale.
- 2) Missiva, in data odierna, al Ministero della Giustizia ed alla Corte d'Appello di Genova.