

N. \_\_\_\_\_ Amm.Sost.

Al Giudice Tutelare del Tribunale di Imperia

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AL RILASCIO DEL DOCUMENTO PER L'ESPATRIO**

Il sottoscritto **AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO** \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

del **BENEFICIARIO** (nome) \_\_\_\_\_

L'amministratore, rispetto al Beneficiario è (barrare la casella):

<input type="checkbox"/> Padre o Madre	<input type="checkbox"/> Fratello/Sorella
<input type="checkbox"/> Figlio/Figlia	<input type="checkbox"/> Nipote, Cugino
<input type="checkbox"/> Coniuge non separato	<input type="checkbox"/> Convivente stabile

<input type="checkbox"/> Comune	<input type="checkbox"/> Associazione, ente o struttura
<input type="checkbox"/> Professionista: <input type="checkbox"/> avv. <input type="checkbox"/> dr. comm.- <input type="checkbox"/> rag.	
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	

**CHIEDE AUTORIZZAZIONE**

- al rilascio o rinnovo del **passaporto**
- al rilascio di **carta d'identità** valida per l'espatrio
- al rilascio di **attestato d'identità** valido per l'espatrio

in favore del BENEFICIARIO

**MOTIVO DELLA DOMANDA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allega** (barrare le caselle: i documenti indicati sono obbligatori) :

- Stato di famiglia
  
- Chiede l'efficacia immediata ex art. 741 cod. proc. civ.
- Chiede sin d'ora copia del provvedimento allega diritti di copia come indicato in modulo pagamenti
- Chiede che la copia gli sia spedita a mezzo posta. Allega busta affrancata e con l'indicazione del suo indirizzo.

(data) \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**PRIMA DI CONSEGNARE IL MODULO CONTROLLARE DI AVERLO COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E DI AVER ALLEGATO TUTTI I DOCUMENTI**

