

N. _____ Amm.Sost.

Al Giudice Tutelare del Tribunale di Imperia

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AD ESTINGUERE UN LIBRETTO DI RISPARMIO

Il sottoscritto **AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO** _____

residente in _____ via _____ CF _____

telefono _____ cell. _____ e-mail _____

in nome e per conto del **BENEFICIARIO** (nome) _____

L'amministratore, rispetto al Beneficiario è (barrare la casella):

<input type="checkbox"/> Padre o Madre	<input type="checkbox"/> Fratello/Sorella
<input type="checkbox"/> Figlio/Figlia	<input type="checkbox"/> Nipote, Cugino
<input type="checkbox"/> Coniuge non separato	<input type="checkbox"/> Convivente stabile

<input type="checkbox"/> Comune	<input type="checkbox"/> Associazione, ente o struttura
<input type="checkbox"/> Professionista: <input type="checkbox"/> avv. <input type="checkbox"/> dr. comm.- <input type="checkbox"/> rag.	
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	

CHIEDE AUTORIZZAZIONE

ad estinguere il libretto di risparmio n. _____ con saldo di € _____

presso(banca o ufficio postale) _____

nonché a incassare l'intero importo del saldo;

a incassare la quota di spettanza pari a € _____ (e non l'intero saldo) perchè il libretto è intestato anche a _____

MOTIVO DELLA DOMANDA

DESTINAZIONE DELLE SOMME INCASSATE

Chiede di poter utilizzare le somme riscosse come segue (specificare bene gli importi e il motivo; altrimenti sarà disposto il deposito presso Posta o titoli di Stato): _____

Allega (barrare le caselle: i documenti indicati sono obbligatori) :

Fotocopia del libretto di risparmio

Se il libretto proviene da eredità: Copia della accettazione dell'eredità

Altri allegati:

Eventuale altra documentazione relativa ai motivi dell'estinzione del libretto o al diritto all'incasso:

Chiede l'efficacia immediata ex art. 741 cod. proc. civ.

Chiede sin d'ora copia del provvedimento allega diritti di copia come indicato in modulo pagamenti

Chiede che la copia gli sia spedita a mezzo posta. Allega busta affrancata e con l'indicazione del suo indirizzo.

(data) _____ Firma _____

PRIMA DI CONSEGNARE IL MODULO CONTROLLARE DI AVERLO COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E DI AVER ALLEGATO TUTTI I DOCUMENTI

