



TRIBUNALE DI IMPERIA
UFFICIO NOTIFICHE ESECUZIONI E PROTESTI
Via Garessio n. 58 tel. 0183/277616, fax 0183/277650, e-mail
unep.tribunale.imperia@giustizia.it

SPORTELLO 1 - SPORTELLO 2

Consegna e restituzione degli atti di notifica e di esecuzione.

E' adottato come unica ed esclusiva via di accesso agli sportelli dell'ufficio la prenotazione tramite piattaforma online con accesso dal sito <http://www.tribunale.imperia.it/gestionale/webapp/login.aspx>.

ORARIO DI ACCETTAZIONE

Dalle ore 9.00 alle ore 10.30 dal lunedì al venerdì; per gli atti urgenti scadenti in giornata fino alle ore 10.00.

Il sabato e i prefestivi dalle ore 9.00 alle ore 10.00 esclusivamente per gli atti i cui termini legali e contrattuali scadono in giornata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI

Gli atti presentati allo sportello devono essere **perfettamente collazionati e completi in ogni loro singola parte**, indicando con esattezza il destinatario e l'indirizzo ove si chiede la notifica.

Per le notifiche a mezzo del servizio postale (Italia) l'atto da notificare dovrà essere corredato da busta e cartolina verde (Mod. 23 L, da compilare sia fronte che retro, riportando il numero di raccomandata sull'originale dell'atto) . Non è necessario compilare il tagliando di accettazione raccomandata atti giudiziari (MOD 22 .AG).

Per le notifiche a mezzo del servizio postale (Esteri) l'atto da notificare dovrà essere corredato da busta bianca, avviso di ricevimento rosso (Mod. CN 07/Bil) e tagliando di accettazione raccomandata internazionale (Mod. 22 RI) debitamente compilati.

Relativamente alle richieste di **notifica di atti e provvedimenti estratti telematicamente** i documenti analogici (originale e copie) devono essere corredati dell'attestazione di conformità **sottoscritta in originale** da parte dell'avvocato ai sensi dell'art. 16 bis comma 9 D.L. 179/12 convertito dalla legge 221/12.

Notifiche di **atti stragiudiziali** : occorre regolarizzare gli stessi all'imposta di bollo, mediante applicazione di marche da 16,00 euro ogni quattro facciate sia sull'originale che sulle copie.

Le richieste di notifica di atti esenti per **ammissione al gratuito patrocinio** devono sempre essere corredate dalla copia del provvedimento che ammette la parte al suddetto beneficio.

AUTENTICAZIONE ATTI PUBBLICI E CONVALIDA DI SFERATO DA NOTIFICARE

Per l'autenticazione delle copie di atti pubblici da notificare e della convalida di sfratto dovrà essere consegnata contestualmente allo sportello una **marca da 9,83 euro** per ogni copia ad uso notifica richiesta

Di seguito si indicano le modalità di consegna allo sportello per le richieste di esecuzioni

ESECUZIONI

E' necessario allegare agli atti il modulo accompagnatorio, compilato in ogni sua parte :

- [modulo richiesta esecuzioni](#)
- [modulo richiesta pignoramenti](#)
- [modulo richiesta sequestri](#)

Allo sportello verrà richiesto un fondo spese (art.197 D.P.R. 11512.012) che varierà in ragione della località in cui viene richiesta l'esecuzione e del tipo di esecuzione.

Qualora l'importo della specifica superi l'importo di € 77,47 sarà applicata una marca da bollo da € 2,00 , come previsto dal DPR 26/10/72. N. 642 così come modificato dalla legge n. 71/13.

All'esito della procedura potrebbe residuare una somma che dovrà essere richiesta dal procuratore istante entro e non oltre il trentesimo giorno dall'ultimo accesso effettuato dall'ufficiale giudiziario.

Si prega di rispettare il termine , perché in caso contrario le somme residue verranno versate all' erario ai sensi dell' art.197 D.P.R. 115/2012 (T.U. Spese di Giustizia).

Relativamente agli atti (titoli e precetti) **notificati in proprio dal procuratore a mezzo del servizio postale (no PEC)** è necessario apporre in calce alla relazione di notifica **prima di depositare o esibire l'atto:**

- una marca da 2,58 (fino a due destinatari)
- una marca da 7,75 (da tre a sei destinatari)
- una marca da 12,39 (oltre sei destinatari)

Relativamente agli atti **notificati a mezzo PEC** è necessario che oltre alla relazione di notifica e alla ricevuta di accettazione e di consegna ci sia l'attestazione di conformità della copia analogica al documento informatico e che la stessa sia sottoscritta in originale dal procuratore istante.

PIGNORAMENTO MOBILIARE

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi) - Formula esecutiva originale (prima copia rilasciata dall'autorità).

PIGNORAMENTO IMMOBILIARE

Originale + copia/e destinatari + copia uso trascrizione

+marche da bollo

(tutte firmate in originale dal procuratore istante)

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi) -
Formula esecutiva originale(prima copia rilasciata dall'autorità).

Marche da bollo da consegnare allo sportello per rilascio copia trascrizione:

1 marca secondo la seguente tabella:

Numero di pagine	Diritti per copia conforme senza urgenza
1 - 4	€ 11,79
5 - 10	€ 13,77
11 - 20	€ 15,71
21 - 50	€ 19,66
51 - 100	€ 29,48

1 marca da € 16,00 ogni quattro facciate che sarà applicata sulla copia ad uso trascrizione ai sensi dell'art.6 co. 5 duodecies L.44/2012 e art. 18 D.P.R. 115/2002.

PIGNORAMENTO PRESSO TERZI

Originale + copia/e destinatari

(tutte firmate in originale dal procuratore istante)

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi) -
Formula esecutiva originale (prima copia rilasciata dall'autorità).

PIGNORAMENTO AUTO

Originale+ copia/e destinatari + copia iscrizione al P.R.A.

+ marche da bollo

(tutte firmate in originale dal procuratore istante)

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi) -
Formula esecutiva originale (prima copia rilasciata dall'autorità).

Marche da bollo da consegnare allo sportello per rilascio copia trascrizione:

1 marca secondo la seguente tabella:

Numero di pagine	Diritti per copia conforme senza urgenza
1 - 4	€ 11,79
5 - 10	€ 13,77
11 - 20	€ 15,71
21 - 50	€ 19,66
51 – 100	€ 29,48

1 marca da € 16,00 ogni quattro facciate che sarà applicata sulla copia ad uso
trascrizione ai sensi dell'art.6 co. 5 duodecies L.44/2012 e art. 18 D.P.R.
115/2002.

PIGNORAMENTO DI QUOTE

Originale + copia/e destinatari + copia iscrizione Camera di Commercio
+ marche da bollo
(tutte firmate in originale dal procuratore istante)

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi) -
Formula esecutiva originale(prima copia rilasciata dall'autorità).

Marche da bollo da consegnare allo sportello per rilascio copia trascrizione:

1 marca secondo la seguente tabella:

Numero di pagine	Diritti per copia conforme senza urgenza
1 - 4	€ 11,79
5 - 10	€ 13,77
11 - 20	€ 15,71

21 - 50
51 - 100

€ 19,66
€ 29,48

1 marca da € 16,00 ogni quattro facciate che sarà applicata sulla copia ad uso trascrizione ai sensi dell'art.6 co. 5 duodecies L.44/2012 e art. 18 D.P.R. 115/2002.

PREAVVISO DI RILASCIO EX ART. 608 C.P.C.

Originale + copia/e destinatari

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi) - Formula esecutiva originale.

RILASCIO DI IMMOBILE 1° ACCESSO

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Titolo esecutivo, precetto e preavviso di rilascio ex art. 608 c.p.c. in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi) - Formula esecutiva originale.

RILASCIO DI IMMOBILE ACCESSI SUCCESSIVI

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Titolo esecutivo, precetto e preavviso di rilascio ex art. 608 c.p.c. completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi) nonché verbali di accessi precedenti, tutto in originale -

Formula esecutiva originale.

N.B. Per gli accessi fissati entro i primi cinque giorni del mese è possibile presentare gli atti nel mese che precede l'accesso.

Per gli accessi fissati dal sesto giorno in poi, è necessario attendere la decorrenza del mese di riferimento.

